Załącznik 1.

**ZAMÓWIENIE ZAPROSZENIA ŚLUBLNEGO**

Imię i Nazwisko osoby zamawiającej zaproszenia …………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy………………………………….e-mail …………………………………………………………………………..

Wzór zaproszenia nr……………………………….. cena za szt. …………………………………………………………………

Napis ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kolor bazy ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dodatki ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Czy z personalizacją tak nie

Liczba ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dodatkowo liczba bez personalizacji ………………………………………………………………………………………………….

Wierszyk kwiaty/pieniądze ……………………………………………………………………………………………………………….

Sentencja ………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

**DANE DO ZAPROSZENIA ŚLUBNEGO**

Imię i nazwisko Panny Młodej ………………………………………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko Pana Młodego ………………………………………………………………………………………………………….

Data ślubu ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Godzina Ślubu …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce ślubu ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce przyjęcia weselnego …………………………………………………………………………………………………………….

Jeżeli ma być potwierdzenie to proszę podać:

 Do kiedy potwierdzić…………………………………………………

Telefony kontaktowe , e-maile …………………………………………………………………………………………………

Załącznik 2.

**ZAMÓWIENIE ZAPROSZENIA NA CHRZEST/ KOMUNIĘ**

Imię i Nazwisko osoby zamawiającej zaproszenia …………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy………………………………….e-mail …………………………………………………………………………..

Wzór zaproszenia nr……………………………….. cena za szt. …………………………………………………………………

Napis ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kolor bazy ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dodatki ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Czy z personalizacją tak nie

Liczba ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dodatkowo liczba bez personalizacji ………………………………………………………………………………………………….

Wierszyk kwiaty/pieniądze ……………………………………………………………………………………………………………….

Sentencja ………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

**DANE DO ZAPROSZENIA NA CHRZEST/KOMUNIĘ**

Imię i nazwisko Dziecka ………………………………………………………………………………………………………….

Data CHRZTU/KOMUNII ……………….…………………………………………………………………………………………………………..

Godzina CHRZTU/KOMUNII …………………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce CHRZTU/KOMUNII ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce przyjęcia …………………………. …………………………………………………………………………………………………………….

Jeżeli ma być potwierdzenie to proszę podać:

 Do kiedy potwierdzić…………………………………………………

Telefony kontaktowe , emaile …………………………………………………………………………………………………

Załącznik 3.

**ZAMÓWIENIE ZAPROSZENIA NA ……………………………………..**

Imię i Nazwisko osoby zamawiającej zaproszenia …………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy………………………………….e-mail …………………………………………………………………………..

Wzór zaproszenia nr……………………………….. cena za szt. …………………………………………………………………

Napis ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kolor bazy ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dodatki ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Czy z personalizacją tak nie

Liczba ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dodatkowo liczba bez personalizacji ………………………………………………………………………………………………….

**DANE DO ZAPROSZENIA NA …………………………………………………….………………..**

Imię i nazwisko zapraszajacego ………………………………………………………………………………………………………….

Data uroczystości……………….…………………………………………………………………………………………………………..

Godzina uroczystości …………………………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce uroczystości ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejsce przyjęcia …………………………. …………………………………………………………………………………………………………….

Jeżeli ma być potwierdzenie to proszę podać:

 Do kiedy potwierdzić…………………………………………………

Telefony kontaktowe , e-maile …………………………………………………………………………………………………

Załącznik 4

**Akceptacja wzoru zaproszenia i ostatecznie potwierdzenie zamówienia.**

Wzór zaproszenia nr……………………………………………………………………………….. zaakceptowałam/-em

W załączeniu dołączam listę gości w odmienionej formie

i wpłacam zadatek w wysokości………………………………………… co stanowi 50% całego zamówienia. Pozostała kwota będzie wniesiona przed wysyłką lub przy odbiorze zaproszeń.

……………………………………………………………………………………. …………………………………………………

Dane do rachunku

Imię, nazwisko, adres a w przypadku firmy także NIP

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

UWAGA: Realizacja zaproszeń zaczyna się po akceptacji wzoru zaproszenia zał.4

 i przesłaniu danych niezbędnych do przygotowania wzoru załącznik 1 lub 2 lub 3